



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

ДОГОВОР

№ 011-05-4/20.12.2019 год.

Днес, 20.12.....2019 г., в гр. Кочериново, между:

Община Кочериново, със седалище и адрес на управление: гр. Кочериново, п.к. 2640, пл. „Трети март“ № 1, ЕИК 000261491, представлявана от Иван Симеонов Минков – Кмет на Община Кочериново, и Даниела Костадинова Кирова – главен счетоводител”, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

ЕТ „Чавдар Трайков – Невен 2000”, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул. „Георги Измирлиев” № 1, ЕИК 101535576, представлявано от Чавдар Кирилов Трайков, в качеството му на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“, на основание чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП, сключиха настоящия договор („**Договора/Договорът**“) за изпълнение на проект с наименование: „Осигуряване на топъл обяд в община Кочериново“, финансиран по Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд“, Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016-2020“, Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица (ФЕПНЛ) за периода 2014-2020 г. за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

- Приготвяне на „топъл обяд“ /супа, основно ястие и хляб/ в дните от понеделник до петък /без официалните празници/ в собствена материална база, отговаряща на Закона за храните и свързаните с него поднормативни актове. При реализирани икономии **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя и десерт, и/или пресни плодове, с което не се променя, броят на дните, представителите на целевата група и предложената единична цена за едно лице от целевата група за един ден без ДДС и с ДДС.

- Пакетиране на топлия обяд по начин, който го предпазва от замърсяване, в съдове и опаковки за еднократна употреба, разрешени за контакт с храни.

- Доставка на топъл обяд до домовете на потребителите в гр. Кочериново със специализиран за целта превоз, регистриран и отговарящ на изискванията на законодателството в областта на безопасността на храните, – наричани за краткост „**Услугите**“.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 1 към настоящия Договор) и Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2 към настоящия Договор), представляващи неразделна част към настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от 01.01.2020 година, и е със срок на действие до 30.04.2020 г.

Чл. 4. Храната, заявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се доставя ежедневно от 12.00 ч. до 13:00 часа.

Чл.5. (1) Местата на изпълнение на Договора са:

- домовете на потребители в гр. Кочериново.

(2) Доставката на храната до местата на доставка/домовете на потребителите/ се осъществява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид храна, предмет на доставка.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата му, като максималната допустима стойност на договора в размер на 11982,93 лв. /единадесет хиляди двестотин осемдесет и два лева и деветдесет и три ст. / с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), формирана на база стойността на общия брой на лицата, получаващи топъл обяд – 55 лица, умножен по стойността на един храноден – 2,0833 лв. без ДДС или съответно 2,50 лв. с ДДС, умножен по общия брой на дните, за които е предвидено изпълнението на Услугата – „Осигуряване на топъл обяд в община Кочериново“, в работните дни за период 4 месеца или общо 83 дни, до 30.04.2020 г., и се изплаща в съответствие с действително извършената доставка. Стойността на разходите за хранителни продукти е в размер на 11 412,32 лв. /словом: девет хиляди петстотин и десет лв. и двадесет и шест ст. / с ДДС.

(2) В общата стойност на Договора са включени до 570.61 лева /словом: петстотин и седемдесет лв. и шестдесет и една стотинки / лв. с ДДС административни разходи и разходи за транспорт и съхранение на храните, определени като единна ставка в размер на 5% от разходите за закупуване на хранителни продукти, посочени по-горе.

(3) В Цената по ал. 1 и ал. 2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и транспорт, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(5) Гаранция за изпълнение - гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от общата стойност на договора (без начислен ДДС), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора и е представена на



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Възложителя под формата на: парична сума, внесена на касата в Община Кочериново. Същата се освобождава в 14-дневен срок, след приключване на договора.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(1) Периодични плащания всеки месец в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период, въз основа на представена надлежно оформена фактура – оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, към която са приложени приемо-предавателни протоколи, удостоверяващи приемане на Услугите за предходния месец.

(2) Заплаща се само действително приготвен и доставен обяд, приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по Договора, като съответстващ на всички договорни условия и изисквания, на базата на издадена за това фактура за приетите с приемо-предавателни протоколи Услуги за предходния месец.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Седмично меню, Копия от рецепти, Приложение за вложени количества хранителни продукти за съответния месец по дни и Списък с подписи на потребителите за получен топъл обяд.

2. Приемно-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО” от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ДБАНК

BIC: DEMIBGSF

IBAN: BG40DEMI92401000219218

Титуляр по сметката: ЕТ „Чавдар Трайков – Невен 2000” гр. Благоевград

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

IV. ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор, в уговорените срокове и качество, както и на условията посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. Да извършва предоставянето на храната до определените пунктове в гр. Кочериново, с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за съхранение и други) за превоз на хранителни продукти от съответния вид, за които има издадено съответното удостоверение за регистрация на транспортно средство;
5. Да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламации по реда на настоящия Договор;
6. Да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола за приемане – предаване на дейностите по извършената Услуга.
7. Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за съответствието на доставената храна с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или трети лица от несъответстващата храна;
9. Да пази поверителна конфиденциална информация в съответствие с уговореното в Договора.
10. Да съгласува всяка дейност от подготовката, организирането и провеждането на дейностите предмет на настоящия договор с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
11. Да направи необходимото за оповестяване на факта, че проекта се изпълнява във връзка с изпълнение на процедура директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд 2016-2020“, Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица (ФЕПНЛ) за периода 2014-2020 г.
12. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители.
13. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

14. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършване на дейности, предмет на настоящия договор, в това число: да води точна и систематизирана редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да бъдат в съответствие с изискванията на общностното и национално законодателство и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

15. Да гарантира, че данните посочени в документите за плащане, финансовите отчети и доклади (междинен и окончателен), ако е приложимо, да отговарят на тези в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.

16. Да съхранява оригиналите на документи (технически и финансови свързани с изпълнението на договора в отделно досие. Документите в досието трябва да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за точното им местонахождение. Срокът за съхранение на всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност е не по-малко от 5 години, считано от на окончателното плащане по проекта, както и до приключване на евентуални административни, досъдебни и съдебни производства.

17. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или на всяко упълномощено лице от него, достъп по всяко приемливо време, до документацията, свързана с изпълнението на услугите, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

18. Да се определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на договора, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица.

19. Да оказва съдействие и да допуска УО, СО, националните одитни органи, ЕК, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на ЕО за защита на финансовите интереси на ЕО срещу измами и и други нарушения и приложимото законодателство.

20. Да изпълни мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място по предходната точка.

21. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, относно обстоятелството, което предизвиква или би могло да предизвика подобен конфликт, Конфликт на интереси е на лице, когато безпристрастно и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора, от което и да е лице е изложено на риск, поради причини свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или друго лице, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

22. Да спазва изискванията на законодателството на Р. България и на Европейската общност във връзка с предоставянето на БФП, чрез която се финансира настоящия договор.
23. Да спазва Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014- 2020 г.
24. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на Договора, в случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
25. Да прилага правото на Съюза относно защитата на физическите лица при обработването на лични данни и относно свободното движение на тези данни и по-специално Директива 95/46/ЕО на Европейския парламент и на Съвета на тези данни.

V. ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:

1. Да изисква, и да получава/приема Услугите в уговорените срокове, количество, качество и цени, определени в чл. 7 от настоящия договор;
2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. На рекламация на доставената по Договора храна, при условията посочени в настоящия Договор;
4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на несъответстваща на изискванията, описани в т. 3 Обхват на поръчката. Изисквания при изпълнението на услугата от Техническата спецификация храна, или да откаже приемането на същата, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора и Техническата спецификация.
5. Да изисква, по необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на изготвените от него отчети или съответна част от тях.
6. Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване и/или допълване на всеки от отчетите/докладите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да поръчва различни по вид и брой дневни менюта, както и в изключителни случаи да увеличава или намалява количеството на готовата храна. (няма как, тъй като всичко е по рецептурник - това трябва да отпадне) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква в рамките на договорената цена за 1 храноден промени в състава, калоричността и вида на храна. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще осъществява контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на поръчката.
8. Да дава писмени и устни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на Договора чрез оправомощено/и представител/и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да изисква тяхното изпълнение.
9. Да откаже да приеме изпълнението на Услугата при съществени отклонения и/или да не приеме някои от отчетите в съответствие с уговореното в Договора.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
2. Приемне Услугите, предмет на Договора, ако отговарят на договорените изисквания;
3. Да осигури свои представители, които да приемат доставките в договореното време;
4. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта;
5. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора.
6. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
7. Да пази поверителна Конфиденциална информация, в съответствие с уговорено с Договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 15. (1) Предаването на изпълнението на Услугите се документира с Протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните (Приемно – предавателен протокол).

(2) До 10 – то число на месеца ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставя и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съставените за предходния месец: Седмично меню, Копия от рецепти, Приложение за вложени количества хранителни продукти за съответния месец по дни и Списък с подписи на потребителите за получен топъл обяд.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва проверка на представените документи по ал.(2) в срок до 5 / пет/ работни дни, като при констатиран пропуск и неточности уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняването им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстранява констатираното нередовностите в срок до 3 / три/ работни дни.

Чл. 16. (1) Приготвената храна:

1. Следва да бъде приготвяна при спазване грамажа на хранодните, вкусовите качества, добър външен вид и изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия.
 2. Следва да отговаря на изискванията за количество, качество и калорийна стойност за рационално, разнообразно и балансирано хранене;
- (2) Съдовете или опаковката на ястията трябва да са подходящи за храните и трябва да го предпазват от дехидратиране, да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредба №2 от 23 януари 2008г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни (Обн., ДВ, бр. 13 от 08.02.2008г.,) Наредба №3 от



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

04.06.2007г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни

Чл. 17. (1) Видовете храна се определят в седмично меню, изготвено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представено за одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-късно до 20 число на текущия месец за следващия месец.

(2) Количествата храна за всяко хранене се определят от седмичното меню.

(3) Седмичното меню следва да се предостави в писмена форма по електронен път/факс/електронна поща/на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа описание на храна за всеки един ден и използваната рецепта за приготвяне на храната.

(4) Всяка доставка на топъл обяд се удостоверява със Списък, подписан от потребителите на обяда.

(5) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставената храна съобразно ал. 4, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е уведомен от потребител на обяда, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква Страните да подпишат **констативен протокол**, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в ал. 6 по-долу („**Несъответствия**“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на храната.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

1. Несъответствие на доставената храна със заявеното/договореното количество съгласно одобреното седмично меню;

2. Несъответствие на срока на годност на храната;

3. Несъответствие на доставената храна с изискванията за безопасност;

4. Нарушена цялост на съдовете или опаковката на доставяната храна;

(7) Рекламации за явни Несъответствия, съгласно ал. 6 на доставката с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставената храна се отбелязват в констативния протокол по ал. 5. Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, № на рецепта по седмичното меню, точното количество на получената храна, основанието за рекламация и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се изпращат в писмен вид по електронна поща или факс.

(8) При отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието по ал. 6 контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган (Българска агенция по безопасност на храните или на акредитирана лаборатория) в присъствието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или най-късно на следващия ден. За обвързващ Страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба. В случай, че протоколът на оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставената храна, разходите за изпитването, както и стойността на храната при погиването ѝ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай че храната съответства на договорените и нормативно установените изисквания, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на действителноизвършваните разходи по анализите и доставката на храната, както и



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

стойността на продуктите, за които е предявена необоснованата рекламация. Независимо от обекта на рекламация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява продуктите съобразно температурните режими и условия, посочени на етикета.

(9) При несъответствия на доставената храна с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи:

1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя несъответстващата храна с нова, съответно допълва доставката в срок от: веднага или 60 (шестдесет) минути или на следващия ден;

2. При неизпълнение на предходната алинея Цената по Договора се намалява съответно с цената на несъответстващата храна, ако не води до съществени изменения на договора.

(10) В случаите на Несъответствия, посочени в констативния протокол по ал. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на цената на съответната доставка по отношение, на която същите са констатирани, само след отстраняването им, по предвидения в Договора ред, съответно при установяване, че храната съответства на договорените и нормативно установени изисквания по реда на ал. 8 и подписването на документ, удостоверяващ приемането на храната без Несъответствия и при другите условия на настоящия Договор.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за негова сметка. В хипотезата на ал. 9, точка (2), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване цената на несъответстващата храна срещу цената на храната, предмет на следващата доставка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на храната, предмет на договора преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (Списък на потребителите с дата и подписи).

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. (1) При забавено изпълнение на задължения по Договора - забава в предоставянето на топлия обяд в определения срок или в предложения срок за рекламация от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на храната, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен час, но не повече от 5 % (пет на сто) от цената на съответната забавена доставка.

(2) При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет на сто) от размера на забавеното плащане.

(3) При констатирано лошо или друго неточно частично изпълнение на дадена дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в техническата спецификация и настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай на повторно неизпълнение



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на дейността.

(4) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на неизпълнената част от Договора.

(5) Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правота на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди или пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („Непреодолима сила“) продължила повече от 10 (десет) дни;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно настоящия Договор:

1. при системни (три или повече пъти) в рамките на 1 (един) месец забавяне на доставка на храната; и/или
2. забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на доставки, констатирани по реда на Договора; и/или
3. отказ за извършване на доставка; и/или
4. доставки на храна с Несъответствия с изискванията на Договора и Техническата спецификация на Възложителя, констатирани по реда на Договора;
5. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на Договора. Съставят констативен протокол за извършените към момента на прекратяване работи и размера на евентуално дължимите плащания.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването, и
2. Да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението предмета на Договора.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Чл. 21. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ Е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Чл. 22. Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра, два за община Кочериново и един за ЕТ "Чавдар Трайков – Невен 2000". Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- (1) Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- (2) Приложение № 2 – Оферта на изпълнителя;

.....
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

д-рмет на община Кочериново
Иван Минков

.....
ИЗПЪЛНИТЕЛ

ЕТ „Чавдар Т. Невен 2000“
гр. Благоевград,
Управител: Чавдар Трайков

.....
Даниела Кирова

Гл. счетоводител, община Кочериново